

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ГРАД ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, бул. „Христо Ботев“ № 99, тел.: 034 918951; 034 918952;

e-mail: [soubenkovski@mail.bg](mailto:soubenkovski@mail.bg);

## **ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

**УЧЕБНА 2022/2023 година**

*Настоящата програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2022/2023 година е приета на ПС с протокол № 12/12.09.2022 г. и утвърдена със заповед на директора № РД-1752 /12.09.2022 г.*

## 1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

СУ „Георги Бенковски” е едно от големите училища на територията на община Пазарджик. В началото на учебната 2022/ 2023 година броят на децата и учениците от I - XII клас, обучаващи се в училището е 760.

През настоящата учебна година в училището се разработва Програма от превантивни мерки за преодоляване отпадането на учениците от училище с регистър към нея. За ефективното прилагане на програмата е необходимо първо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки, насочени към тези групи.

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

- икономически – затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина;
- семейни;
- здравословни;
- поради нежелание за учене – ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина.

През изминалите години се наблюдава увеличаване процента на учениците, заминали в чужбина. Причините за това са социални – заминаване на цялото семейство поради ниски доходи и безработица. Между България и страните, към които е насочен основният емигрантски поток, липсват механизми за обмен на данни и проследяване каква част от заминалите в чужбина ученици продължават обучението си. Голяма е групата на учениците, прекъснали обучението си поради семейни причини. Те обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно взаимодействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции.

Като следваща рискова група ученици, застрашени от отпадане, бихме определили поради нежелание за учене.

Мерки за намаляване на отсъствията са:

- отразяване в системата на Дирекция "Социално подпомагане" за ученици, допуснатите отсъствия за един месец;
- периодични доклади до МКБППМН и образуване на възпитателни дела за ученици с противообществени прояви.

Като най-чести причини за допускане на неизвинените отсъствия класните ръководители посочват закъсненията, отсъствията на пътуващите ученици, бягства от час, поради ниска мотивация за учене. Човешкият ресурс е факторът, който има най-силно влияние върху проблема за преждевременното напускане от училище. Предлага се качествено образование и повишаване мотивацията на учениците за учене с цел въздействие върху намаляване на отсъствията и превръщане на училището в желана територия, поставя пред педагогическата колегия изискване за повишаване квалификацията на учителите. В СУ „Георги Бенковски” – Пазарджик през предходната година всички учители са участвали в поне една форма на обучение за повишаване на квалификацията си. През предходната учебна година училището участва с групи в проекти: „Занимания по интереси“; „Образование за утрешния ден“.

Училището прилага и други мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях са:

- Работа по проекти;
- Извънкласни дейности;
- Осигуряване на безплатно обедно хранене за учениците от I-XII клас, които са социално слаби;

- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети;
- Системни разговори с родители и ученици;
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност;
- Отбелязване на различни празници.

## 2. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.
2. Подобро резултати от обучението, измерими от НВО и ДВИ и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

## 3. ДЕЙНОСТИ

Мерки за реализиране на политиките	Отговорник	Срок на изпълнение	Индикатори
<b>I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ</b>			
<b>1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление</b>			
1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището			
1.1.1. Разработване на Стратегията за развитие на училището 2020 г. - 2024 г.	Учители	м. септември - 2022 г.	актуализирана стратегия
1.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/	Заместник директор	2022 г. - 2023 г.	бр.отсъствия бр.преместени ученици
1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Световния ден на водата, Деня на Земята, Световна седмица на предприемачеството, Световна седмица на парите, ХИВ – кампания, състезания и др.	Начални учители, Учители по БЗО, ХООС, ИЦ, ГИ, ИТ	2022 г. - 2023 г.	брой извършени проверки
1.1.4. Дейности на класния ръководител: - При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: - информира своевременно ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване на ученика; - директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО; - При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено ръководството на училището относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му, като копие от писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година; - Отразява в системата на Дирекция „Социално подпомагане“ за ученици,	Класни ръководители	2022 г. - 2023 г.	брой разработени планове брой докладни записки брой удостоверения за преместване и характеристики брой уведомления брой проверени ученически книжки брой проведени общи родителски срещи и индивидуални консултации брой изнесени

<p>допуснатите отсъствия в рамките на един месец;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свързва се с родител когато ученик, отсъства три и повече последователни учебни дни;</li> <li>- Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по семейни или здравословни причини и в срок след преглед да представи медицинска бележка;</li> <li>- Получава: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява;</li> <li>- заявление от родител, за отсъствие до 3 дни на ученика по уважителни причини;</li> <li>- ксерокопие от заявление от родител, подадено до директора, за отсъствие до 7 дни на ученика по уважителни причини;</li> <li>- ксерокопие от разрешение от директора, подадено за отсъствие до 7 дни на ученика по уважителни причини;</li> </ul> </li> <li>- Информира родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина;</li> <li>- Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа;</li> <li>- Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми;</li> <li>- В прогимназиалния и гимназиалния етап провежда беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея.</li> </ul>			беседи
<p>1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците</p>	<p>Директор Заместник директор</p>	<p>2022 г. - 2023 г.</p>	<p>брой извършени проверки</p>
<p>1.1.6. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от класни ръководители</li> </ul>	<p>Директор Заместник директор</p>	<p>2022 г. - 2023 г.</p>	<p>брой извършени проверки брой проверени обекти</p>
<p>1.1.7. Дейности на училищния психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на тренинги, свързани с превенцията на риска от преждевременно напускане на училище;</li> <li>- Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище</li> </ul>	<p>Училищен психолог</p>	<p>2022 г. - 2023 г.</p>	<p>брой обхванати ученици към брой ученици</p>
<p>1.1.8. Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик,</p>	<p>Педагогически съветник</p>	<p>2022 г. - 2023 г.</p>	<p>изготвен 1 бр. регистър бр. карти</p>

разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник			
1.1.9. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици	Директор Заместник директор	2022 г. - 2023 г.	брой проекти
1.1.10. Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден	Класни ръководители	2022 г. - 2023 г.	брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.11. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководители на групи	2022 г. - 2023 г.	брой обхванати ученици
<b>2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище</b>			
2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Директор Заместник директор	2022 г. - 2023 г.	брой обучени учители
2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост	Учителите	2022 г. - 2023 г.	брой извършени проверки брой проведени открити уроци
2.3. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение	Учителите	2021 г. - 2022 г.	брой проверки
2.4. Анализирани на: - резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; - на резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта	Учителите	2021 г. - 2022 г.	брой изготвени анализи
2.5. Своевременно попълване на регистъра в информационната система	Директор	2022 г. - 2023 г.	брой ученици
<b>3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП</b>			
3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП – осигуряване на допълнителна подкрепа - прилагане на единна методика за оценяване	Учителите, работещи с деца със СОП Ресурсните учители	2022 г. - 2023 г.	брой разработени индивидуално-образователни програми
<b>II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ</b>			
<b>1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността</b>			
1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: - създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност; - работилница за родители, за изработване	Директор, Заместник директор, учители	2022 г. - 2023 г.	брой инициативи брой включени родители

на сурвачки, мартеници, изделия за търгове с благотворителна цел; - отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди; - активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; - актуализиране на състава на училищното настоятелство.			
1.3. Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦНСТ.	Заместник директор, Педагогически съветник, Училищен психолог	2022 г. - 2023 г.	брой срещи
<b>2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество</b>			
2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Класни ръководители	2022 г. - 2023 г.	брой планирани дейности
2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Класни ръководители, наставници	2022 г. - 2023 г.	брой инициативи
<b>3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището</b>			
3.1. Актуализиране състава на ученическия съвет чрез включване и на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания	Педагогически съветник	2022 г. - 2023 г.	брой ученици
3.2. Инициране създаването на съвет на класа	Класни ръководители	2022 г. - 2023 г.	брой създадени съвети
3.3. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности	Класни ръководители, учители	2022 г. - 2023 г.	брой ученици
<b>III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ</b>			
1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.	Заместник директор, Педагогически съветник, Училищен психолог, Класни ръководители	2022 г. - 2023 г.	брой отчети

**КОМИСИЯ:**

Ненка Георгиева:.....

Здравка Митова:.....

Иванка Дончева:.....

Марияна Колунчева:.....

Ирина Стоянова:.....